**T.C**

**BİSMİL KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİSMİL FATH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



 21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Fatih Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

\* Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Ahmet KARADAŞ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 33](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 34](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 34](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 38](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 48](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 55](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AHMET KARADAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | M.HADİ ŞEKER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YAKUP ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | NAZLI BAYRAM | ÖĞRETMEN |
| EREN YEL | ÖĞRETMEN | YUSUF BİLGE | ÖĞRETMEN |
| MUZAFFER TÜRKERİ | ÖĞRETMEN | MEHMET KORKUT | ÖĞRETMEN |
| FEYAT AKHAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | AYLİN ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| YUNUS AKKUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | ABDURRAHMAN ÖZTÜRK | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | HAMDULLAH DÖNMEZ | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. Okulun Kısa Tanıtımı T**ARİHSEL GELİŞİM**

**2.2. A-YERLEŞİM**

 **Bismil Fatih Ortaokulu 1983 yılında 60. Yıl İlkokulu olarak kurulmuştur. Daha sonra bahçesine 1991 yılında Fatih İlköğretim Okulu olarak başka bir okul açıldı. Sekiz yıllık kesintisiz eğitim başladığı yılda iki okul tek ad altında birleştirilerek Fatih İlköğretim Okulu adını aldı. 18 derslikten oluşan okul binası için 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası yıkım kararı alınmış olup bu karar üzerine eğitim öğretime ilçemiz Selahaddini Eyyubi İlkokulu ile Ebru Yaşar Gülseven Ortaokulunda devam edilmektedir. Toplam öğrenci mevcudu 04/04/2024 tarihi itibariyle 605 erkek 457 kız olmak üzere 1062 öğrencisi vardır. Ayrıca okulumuzda toplam 4 yönetici 59 Öğretmen 1 Kaloriferci personeli görev yapmaktadır.**

##  Okulumuz Bismil’in Fatih Mahallesi semtinde 3.Cadde 330. Sokakta A ve B blok olmak üzere 670 m2’lik alan üzerinde konuşlandırılmıştı yıkım kararı neticesinde şu an yeni binanın yapılması için yapım ihalesinin gerçekleştirilmesini beklemektedir. İlçemiz Batman-Diyarbakır karayolu üzerinde yaklaşık her iki İl’e ellişer km uzaklıktadır. İlçemiz Dicle nehrinin iki yakasına yerleşmiştir. Doğusunda Batman, güneyinde Mardin, batısında Diyarbakır ve Çınar, kuzeyinde Silvan ilçesi yer almaktadır. Ayrıca demiryolu İlçemizin ortasından geçmektedir. TÜİK, 2023 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre İlçemizin 2023 nüfusu 119,972’dir. Bu nüfusu ile Diyarbakır’ın en büyük ilçelerinden biridir. Tarım ve sanayi bakımdan da yine çevrenin en zengin ilçesidir. Pamuk, mısır tarlaları ona ikinci bir Çukurova görüntüsü vermektedir.

**2.3. B-FİZİKİ YAPI**

 **Okulumuz 1983 yılında 60. Yıl İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmış, ancak 1991 yılında okulun bahçesine yeni bir bina yapılarak Fatih İlköğretim Okulu açılmıştır. 1996 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim ile iki okul birleştirilerek Fatih İlköğretim Okulu olarak eğitim olarak eğitim öğretime devem etmiştir. Bina 3558 m2’lik bir alan üzerinde konuşlanmış olup, binamız arsanın tam ortasına yapılmış ve yaklaşık 670 m2’lik alan kaplamaktadır. A blok bodrum+zemin+1 kattan; B blok zemin+2 kattan oluşmaktadır. 18 derslik ve 1062 öğrenciliktir. Okul çevresi 2,5 metrelik ihata duvarı ile çevrilmiş olup basket, voleybol ve oyun alanları mevcuttur. Okulun kuzeybatı cephesinde kantin bulunmaktadır. 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası yıkım kararı alınmış olup bu karar üzerine eğitim öğretime ilçemiz Selahaddini Eyyubi İlkokulu ile Ebru Yaşar Gülseven Ortaokulunda devam edilmektedir.**

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Diyarbakır | **İlçesi:** Bismil |
| **Adres:**  | Sanayi Mah.15. Cd.No:33 | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com.tr/maps/@37.8506861,40.6715309,21z/data=!4m2!7m1!2e1?hl=tr  |
| **Telefon Numarası:**  | 0505 593 65 21 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 713544@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bismilfatihortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **713544** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete** **Giriş Tarihi :**  | **1983** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 64 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 457 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 605 | Erkek | 32 |
| **Toplam** | 1062 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :21 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 119 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **32** | **23** | **57** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **25** | **61** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  | A blok: Zemin+1 B blok: Zemin+2 | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | 36 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2)  | 28,59 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | A blok 330 ; B blok 340 | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)  | **2888** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 25 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 11 | 14 | 25 | 7-A | 17 | 18 | 35 |
| 5-B | 9 | 15 | 24 | 7-B | 13 | 20 | 33 |
| 5-C | 14 | 12 | 26 | 7-C | 15 | 19 | 34 |
| 5-D | 9 | 15 | 24 | 7-D | 11 | 19 | 30 |
| 5-E | 9 | 13 | 22 | 7-E | 17 | 23 | 40 |
| 5-F | 8 | 16 | 24 | 7-F | 15 | 21 | 36 |
| 5-G | 9 | 14 | 23 | 7-G | 19 | 17 | 36 |
| 5-H | 10 | 13 | 23 | 7-H | 18 | 20 | 38 |
| 5-K | 9 | 13 | 22 | 7-K | 15 | 16 | 31 |
| 6-A | 13 | 16 | 29 | 8-A | 12 | 18 | 30 |
| 6-B | 11 | 20 | 31 | 8-B | 14 | 18 | 32 |
| 6-C | 11 | 19 | 30 | 8-C | 13 | 14 | 27 |
| 6-D | 11 | 19 | 30 | 8-D | 15 | 15 | 30 |
| 6-E | 11 | 22 | 33 | 8-E | 11 | 16 | 27 |
| 6-F | 13 | 18 | 31 | 8-F | 11 | 17 | 28 |
| 6-G | 12 | 20 | 32 | 8-G | 15 | 12 | 27 |
| 6-H | 17 | 19 | 36 | 8-H | 9 | 14 | 23 |
| 6-K | 11 | 20 | 31 | 8-K | 18 | 11 | 29 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | yok |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 0 TL | 0 TL |
| 2023 | 8491 TL | 7696 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

 Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Fatih Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

###  Fatih Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 1058 öğrenci 710 veli-59 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Fatih Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | 700 | 300 | 38 | 15 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum  | 740 | 250 | 50 | 8 | 10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 660 | 350 | 25 | 10 | 13 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 280 | 520 | 130 | 50 | 38 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 520 | 500 | 23 | 10 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 280 | 570 | 141 | 33 | 24 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 570 | 450 | 25 | 7 | 6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 550 | 450 | 46 | 8 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 275 | 525 | 110 | 100 | 58 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 470 | 522 | 30 | 24 | 12 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 40 | 98 | 500 | 160 | 260 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 350 | 483 | 201 | 20 | 4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 250 | 434 | 283 | 46 | 45 |

Okulumuzun Olumlu Yönleri:%95

Okulumuzun olumsuz yönleri%5

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışmaların katılımıyla alınır | 10 | 40 | 5 | 4 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 25 | 26 | 8 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 5 | 35 | 10 | 5 | 4 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 27 | 23 | 5 | 3 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 20 | 30 | 6 | 2 | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 5 | 25 | 15 | 10 | 4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 30 | 9 | 10 | 4 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 35 | 3 | 4 | 2 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 25 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder | 15 | 35 | 5 | 3 | 1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. .çalışanlarla paylaşır. | 10 | 30 | 10 | 5 | 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 25 | 10 | 10 | 9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 20 | 25 | 10 | 4 | 0 |

Okulumuzun Olumlu Yönleri:%90

Okulumuzun olumsuz yönleri%10

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 510 | 173 | 20 | 6 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 213 | 405 | 62 | 16 | 14 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 550 | 150 | 5 | 5 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 313 | 297 | 75 | 21 | 4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 583 | 121 | 5 | 1 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 480 | 199 | 18 | 10 | 3 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 234 | 398 | 66 | 9 | 3 |
| 8 | E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 166 | 201 | 143 | 117 | 83 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 333 | 370 | 5 | 2 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 183 | 327 | 163 | 30 | 7 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 340 | 310 | 45 | 8 | 7 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 52 | 120 | 110 | 234 | 194 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 181 | 329 | 130 | 43 | 27 |

Okulumuzun Olumlu Yönleri:%90

Okulumuzun olumsuz yönleri%10

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık oranının düşük olması, Tüm eğitim kademelerinde kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması, |
| Çalışanlar | İyi bir yönetim ve personel kadroya sahip olmamız, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması, Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri, |
| Veliler | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağının olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması. Okulun İlçe merkezinde olması ve ulaşımın kolay sağlanması. |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması, akıllı tahtalardan faal olarak yararlanma, Fiber internetin kullanılması |
| Bütçe | Okul kantinin olması bütçeye olumlu katkı sağlamaktadır(Kirası) |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması, Çalışanların yönetimde etkin rol oynaması, Olumlu yönde bir kurum kültürünün olması. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,  |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin iyi olması, ilişkilerde saygı ve sevgi değerlerinin öncelikli olması, , |
| vb | Okullarımızda şiddet olaylarının az olması, Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması, Öğrencilerin hedefsizliği, Öğrencilerin Sınıflardaki akıllı tahtalara zarar vermesi, Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması, Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamına hizmet sunacak kurumsal kapasite yetersizliği |
| Çalışanlar | Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması, Okulumuzda ücretli öğretmenlerin çalışıyor olması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmaması,  |
| Veliler | Zararlı alışkanlıklarla mücadelede velilerin ilgisiz oluşu, Velilerin okula yeterince sahip çıkmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi, adres değişikliğinin Nüfus Müdürlüğünde çok kolay değiştirilmesi, Okul binamızın ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmaması (BT Laboratuvarı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Spor Odası,Teknoloji Tasarım Atölyesi), Okulun İki bloktan olması |
| Donanım | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, Ana sınıfının olmaması, Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olmaması, Üç bölümlü akıllı tahtaların kullanıma elverişsiz olması |
| Bütçe | Bütçemizin sadece kantin kirasından oluşması, bağış ve yardımların olmaması. Kantin şu an işletilmemektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi |
| İletişim Süreçleri | İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği, |
| vb | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi, Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği, |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlığımızın ve Valiliğimizin düzenlediği çeşitli proje ve kampanyalar, Ücretsiz kitap dağıtımı,  |
| Ekonomik | . Okulumuzun bulunduğu yer ilçe merkezinde olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri yüksek seviyelerdedir. Ancak okulumuz halkın teveccühünü kazandığından çocuğunu okulumuza getirmek isteyen bu muhite taşınmakta ve dolayısıyla aşırı bir nakil almaktadır. Tüm bunlara rağmen, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

|  |
| --- |
| \*Okulumuz çalışan ve diğer paydaşların azami tasarruf tedbirlerine önem veren bir tutum sergilemesi, \*Okul Aile Birliğinin oluşturulması ve işlevselleştirilmesi, \*Okulumuzda ve yerleşim yerinde bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmadaitici güç olarak belirmesi  |

 |
| Sosyolojik | \*İlçemizin doğal dokusunun zenginliği, \*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması, \*Okulun merkez okulu olması, \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.  |
| Teknolojik | Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA,ÖBA vb.) projelerin yürütülmesi, Öğretmen kadrosunun genç ve deneyimli öğretmenlerden oluşması, teknolojiyi yakından takip edip her alanda kullanabilmesi, \*Milli Eğitim Müdürlüğümüzün E-Sınav modülünün kullanılmaya başlanması, \*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı, \*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması, \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, DYS’nin etkin kullanımı\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| Mevzuat-Yasal | Emniyetle işbirliği yapılarak velilere zararlı alışkanlıklar hakkında seminerler düzenlenmesi, Bakanlığımızca geliştirilen müfredatlar, Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, \*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi, \* Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar, \*Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması, \* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |
| Ekolojik | Okulumuzun yerleşim yerindeki tüm bireylerde artan çevre bilinci, \* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması, \*Doğa olaylarının eğitim durumunu olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) gerekli tedbirlerin alınması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük sürekli değişen uygulamalar, \*Ders işlenişindeki uygulamaya yönelik eksiklikler, Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması,\*Yeni eğitim sisteminin öğrenciye getirdiği ders sayılarının fazlalığı.  |
| Ekonomik | Ortaokula ayrılan bir ödeneğin olmaması, Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması, Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması\*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin teknolojiye sahip olması nedeniyle bakım ve onarımlarının pahalı olması, okulların cihaz ve makinelerin bakım ve onarımlarında maddi yönden yeterli olamaması, \*Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması, \*Bazı velilerimizin genel olarak maddi yetersizliğinden kaynaklanan sosyokültürel eksikliklerin olması, \*Velilerimizin eğitime duyarsızlığından kaynak yaratma amaçı etkinliklere olan ilgisizliğin oluşması. |
| Sosyolojik | Velilerimizin birçoğunun sosyo- kültürel ve ekonomik yapılarının yeterli olmaması, eğitim öğretime karşı ilgisiz kalmaları, **.** Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı, Televizyonlarda yayınlanan okul dizilerinin ve şiddet içerikli yayınların öğrenci üzerindeki olumsuz etkilerinin aile tarafından dikkate alınmaması, Okul çıkışlarında, okul dışındaki öğrenci ve sivillerin araçla ve yaya olarak kontrolsüz davranışlarının olması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Bazı velilerce sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların sergilenmesi, Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması**\***İlçemizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, **\***Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları, **\***Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması, \*Nüfus artışı, \* Parçalanmış ailelerin çocuklarına gereken ilgiyi gösterememeleri, \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam). |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri, Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,\*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu(örn: DYNED programının okuldaki bilgisayarların sistem özelliklerini karşılamaması), İkili öğretim uygulanması, ortaokul binalarının iki bloklu olması,\*Gelişen kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalınması, \*E-okul ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, \*E-okul ortamından kaynaklanan (Örneğin, dönem ve yıl sonu işlemleri dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar, \*Öğrencilerin teknoloji kullanım oranlarının düşük olması. \*Teknoloji araçlarının eğlence aracı olarak kullanıma yönelimin artması. |
| Mevzuat-Yasal | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması, İkili eğitimin zorluğu ,\*Gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi, \*Bütün velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, \*Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması, \*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi, \*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak zihinlerde hemfikir hale getirilememesi. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yerleşim yerinin sürekli göç alması. Okulun ilçe merkezinde olması, bunun her an trafikten kaynaklı kaza riski taşıması, Okul bahçesindeki oyun alanlarının beton olması, yeşil alanın daha az olması,\*Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi, \*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilçemizin gelirinin dayandığı pamuğun zarara uğraması.Yağmurun yağışının yıldan yıla değişiklik göstererek az yağması, Okulumuzun fiziki ortamının genellikle yeterli olması, |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlkokulda devamsızlık |
| **3** | Ortaokulda devamsızlık |
| **4** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **8** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **7** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **8** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **9** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **10** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **11** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **12** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **13** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **4** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **5** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **6** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **7** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **8** | İkili eğitim yapılması |
| **9** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **10** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **11** | Okul-Aile Birlikleri |
| **12** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **13** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **14** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **15** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **16** | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **17** | Arşivin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| **18** | İstatistik ve bilgi temini |
| **19** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **20** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **21** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve 15 Temmuz ruhuyla demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır. Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

## VİZYONUMUZ \*

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

***Eğitimde, Gelenekten Geleceğe;***

***Bir Adım Önce, Bir Adım Önde …***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Önce insan,
* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik
* Yaratıcılık
* Katılımcılık
* Takım çalışmasına önem verme
* Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
* Değişime açık olma ve değişimi yönetme
* Bütüncül çok boyutlu ve vizyoner bakış

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KATILIM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır**.

.

### **Stratejik Hedef** ***H1. H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 7 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.2** | PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 85 | 88 | 90 | 93 | 95 |
| **PG.1.1.3** | PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |

**Stratejiler\***

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S2** | S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S3** | S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S4** | S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S5** | S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

**A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

### **Stratejik Hedef *H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 7 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.2** | PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 85 | 88 | 90 | 93 | 95 |
| **PG.1.3** | PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.4** | PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |

**Stratejiler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S2** | S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı  | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S3** | S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S4** | S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **S5** | S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### **Stratejik Amaç 2:**

**A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1. H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini**

### **artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.**

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.2** | PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.3** | PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.4** | PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.5** |  PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.10** | PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 10 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.11** | PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.12** | PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.13** | PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejiler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi STK | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi,Okul Aile Birliği | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi STK | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2. A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı**

**artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1** | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG 2.2.2** | PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG 2.2.3** | PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 2.2.4** | PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 |

**Stratejiler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.** | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.10** | S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

### **A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1. H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.**

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

###  **Stratejik Amaç 3:**

### **A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal**

### **kapasite geliştirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.2. H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.**

### **.**

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.2** | PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 |
| **PG.3.2.3** | PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 |
| **PG.3.2.4** | PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 750 | 850 | 1000 | 1100 | 1200 |
| **PG.3.2.5** | PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **PG.3.2.6** | PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **PG.3.2.7** | PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Stratejiler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S2** | S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S3** | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S4** | S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S5** | S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S6** | S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |

### **Stratejik Amaç 3:**

### **A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite**

### **geliştirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.3. H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 61 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.3.3.2** | PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.3** | PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 61 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.3.3.4** | PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.3.5** | PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.6** | PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.7** | PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.3.8** | PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |

**Stratejiler**

| **No** | **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Strateji Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçlarıgidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S2** | S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S3** | S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S4** | S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca  |
| **S5** | S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 TL | 37000TL | 46000TL | 57000TL | 71000TL | 88000TL |
| **TOPLAM** | 14000 TL | 37000TL | 46000TL | 57000TL | 71000TL | 88000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

 Bu kapsamda Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

 Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

 Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

 İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

 • Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

 • Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

 Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

 Fatih Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

 Fatih Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

 Fatih Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

 • Fatih Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

•Fatih Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bismil İlçe MEM’e sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulun/kurumu Birinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Temmuz Aralık dönemi Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi Her yılın Haziran ayı içerisinde  | Temmuz Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bismil İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Fatih Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| 1 | Ahmet KARADAŞ | Okul Müdürü |  |
| 2 | Yakup ARSLAN | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Eren YEL | Öğretmen |  |
| 4 | Muzaffer TÜRKERİ | Öğretmen |  |
| 5 | Feyat AKHAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 6 | Yunus AKKUŞ | Okul Aile Birliği Kurul Üyesi |  |